



## LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO PRESSO IL COMUNE DI FALERONE

### IL SINDACO

In esecuzione della determinazione R.G. nr. 355 del 30.12.2014;

### RENDE NOTO

che è indetto un avviso di ricerca di personale disponibile a lavoro occasionale di tipo accessorio di cui all'art. 70 del D.Lgs n. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni e attività cosiddette di servizio civico, sempre nell'ambito di lavoro occasionale.

Con tale iniziativa si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- a) favorire delle forme integrative nell'ambito del territorio;
- b) rendere partecipi i cittadini al recupero, salvaguardia, promozione ed uso dei beni comunali;
- c) prevenire ed eliminare situazioni di isolamento e di emarginazione dei gruppi sociali più deboli;
- d) intervenire a favore di giovani e adulti che a causa della grave crisi economica, hanno perso il lavoro o non hanno un facile accesso occupazionale.

Il Servizio Civico è disciplinato dal REGOLAMENTO approvato con la Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 29/11/2014.

### CATEGORIE DI SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA

L'opportunità di essere impiegati nelle attività di seguito elencate è rivolta ai cittadini, di ambo i sessi, residenti nel Comune di Falerone:

- 1) pensionati, titolari di trattamento pensionistico in regime obbligatorio fino ad 80 anni di età;
- 2) percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito (lavoratori in cassa integrazione, lavoratori in mobilità, lavoratori in disoccupazione ordinaria o in trattamento speciale di disoccupazione edile);
- 3) studenti nei periodi di vacanza e il sabato e la domenica di età compresa tra i 18 e i 20 anni, regolarmente iscritti presso un istituto scolastico di ogni ordine e grado;
- 4) studenti universitari di età inferiore ai 25 anni regolarmente iscritti;
- 5) inoccupati.

Essendo l'Avviso pubblico permanente la procedura di iscrizione è "aperta" e la domanda può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno.

### REQUISITI NECESSARI (da possedere entro il termine di presentazione della domanda)

- residenza presso il Comune di Falerone;
- cittadinanza italiana o dei paesi U.E.;
- extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- trovarsi in una delle condizioni previste al precedente punto "categorie di soggetti che possono presentare la domanda";
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- avere compiuto 18 anni alla data di presentazione della domanda;

- accettazione di tutte le disposizioni contenute nel regolamento comunale per prestazioni di lavoro di tipo accessorio:

## **ATTIVITA' DA SVOLGERE**

Le prestazioni di lavoro di cui al presente bando sono rese nell'ambito:

- A) verde pubblico:
  - 1) innaffiamento, rasatura, pulizia e manutenzione che dovranno essere eseguite secondo l'occorrenza e dietro indicazione e direzione dell'Ufficio Tecnico;
- B) mobili e immobili comunali:
  - 1) pulizia, custodia e manutenzione svolte secondo l'occorrenza e dietro indicazione e direzione dell'Ufficio Tecnico;
  - 2) le prestazioni in oggetto dovranno essere fatte con uso di mezzi adeguati forniti dal Comune.
- C) servizio di sorveglianza nei pressi delle scuole e nel percorso fra casa e scuola;
- D) servizio trasporto anziani ed "diversamente abili" nei centri sanitari mediante l'utilizzo di mezzi di trasporto messi a disposizione dal Comune;
- E) sistemazione guasti alla sede stradale e illuminazione pubblica;
- F) decoro delle isole ecologiche e salvaguardia qualità ambientale;
- G) manutenzione e gestione del civico cimitero, comprese la gestione delle lampade votive e dei loculi, ivi compresa la relativa documentazione;
- H) controllo e manutenzione delle attrezzature ludiche e sportive;
- I) assistenza generica alle persone anziane bisognose e dei servizi sociali in genere;
- J) collaborazione nella custodia e manutenzione di aree e monumenti culturali;
- K) collaborazione nella manutenzione, recupero e ristrutturazione beni (attività nell'ambito dell'edilizia).

## **MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO ECONOMICO – LIMITI ANNUI**

Il pagamento avviene attraverso buoni lavoro che garantiscono copertura previdenziale presso l'I.N.P.S. e assicurativa presso l'I.N.A.I.L.

Il compenso per le prestazioni di lavoro occasionale accessorio deriva da un accordo tra le parti, il committente e il prestatore adoteranno un criterio di corrispondenza tra prestazione e retribuzione attraverso i buoni, di tipo orario, giornaliero o a forfait secondo la tipologia di prestazione effettuata o dell'incarico assegnato, definendo comunque in linea di massima in dieci euro il lavoro di un'ora del prestatore.

Per il prestatore l'attività lavorativa di natura occasionale accessoria non deve dare luogo a compensi superiori a 5.000 euro nette, nel corso di un anno solare.

Per gli anni 2013 e 2014, prestazioni di lavoro accessorio possono essere altresì rese, in tutti i settori produttivi, compresi gli enti locali, fermo restando quanto previsto dal comma 3 e nel limite massimo di 3.000 euro di corrispettivo per anno solare, da percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito. L'INPS provvede a sottrarre dalla contribuzione figurativa relativa alle prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito gli accrediti contributivi derivanti dalle prestazioni di lavoro accessorio.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato. Il compenso dei buoni lavoro dà diritto all'accantonamento previdenziale presso l'Inps e alla copertura assicurativa presso l'Inail ed è totalmente cumulabile con i trattamenti pensionistici. Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né ad assegno per il nucleo familiare. Si precisa inoltre che non verrà stipulato alcun contratto di lavoro e i soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno le ferie, il Tfr, le trasferte e gli straordinari.

I voucher sono riscuotibili da parte del prestatore presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale, ove ha termine anche il processo di accreditamento contributivo.

Il pagamento per i percettori di pensione che hanno i requisiti di cui al presente bando possono essere pagati, in alternativa ai buoni lavoro, mediante compensi forfettari a seguito di accordo tra le parti; il committente e il prestatore adotteranno un criterio di corrispondenza tra prestazione e retribuzione di tipo orario, giornaliero o a forfait secondo la tipologia di prestazione effettuata.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovranno essere presentate entro il 10 gennaio 2015, ore 14,00, all'ufficio protocollo.

Tale termine non è perentorio ed il presente avviso resta sempre aperto.

Le domande di ammissione eventualmente pervenute oltre il termine saranno comunque accettate, ed inserite in un elenco aperto e vagliate in caso di necessità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della domanda.

L'utilizzo dei lavoratori avverrà secondo criteri di rotazione, tenendo conto delle capacità, dell'impegno e della competenza del prestatore di lavoro così come espresse nel curriculum ed accertate tramite colloquio di valutazione, oltre che della situazione familiare e sociale segnalata dai servizi sociali;

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'attivazione delle prestazioni di lavoro accessorio, che sono comunque subordinate all'entità delle risorse economiche disponibili e alle necessità rilevate.

Sulla base delle istanze ricevute, il Servizio predispone e mantiene costantemente aggiornato l'elenco dei soggetti disponibili, tenendo conto delle attività già svolte e delle aree per le quali si chiede l'impiego, tenendo conto anche delle necessità economiche del richiedente.

L'elenco dei soggetti partecipanti ai quali proporre l'inserimento nelle attività viene effettuata dai Servizi Sociali in base:

- a. alle preferenze e disponibilità espresse dai richiedenti nella domanda presentata;
- b. alle necessità del servizio (periodo, orari, durata).
- c. Alla situazione economico/reddituale del richiedente.

Il responsabile dei Servizi Sociali, invita i soggetti presenti in elenco, anche secondo l'ambito

di interesse da essi specificato, ad un colloquio per verificare la effettiva disponibilità al lavoro nel periodo specifico e nelle modalità richieste, la predisposizione e le attitudini individuali allo svolgimento dell'attività proposta.

In caso di presenza di diverse persone disponibili per la medesima attività, può essere valutata la possibilità, di procedere ad una rotazione nell'impiego delle stesse per consentire l'accesso all'impiego al più ampio numero di soggetti richiedenti.

Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione, né ad assegno per nucleo familiare.

I soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta, straordinario o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante il buono lavoro.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di non procedere all'adozione dei provvedimenti conseguenti e connessi con il presente avviso.

Falerone, li 30/12/2014

Il Responsabile dei Servizi Affari Generali  
(Dott. Ssa Federica Paoloni)



## LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO PRESSO IL COMUNE DI FALERONE

### IL SINDACO

In esecuzione della determinazione R.G. nr. 355 del 30.12.2014;

### RENDE NOTO

che è indetto un avviso di ricerca di personale disponibile a lavoro occasionale di tipo accessorio di cui all'art. 70 del D.Lgs n. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni e attività cosiddette di servizio civico, sempre nell'ambito di lavoro occasionale.

Con tale iniziativa si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- a) favorire delle forme integrative nell'ambito del territorio;
- b) rendere partecipi i cittadini al recupero, salvaguardia, promozione ed uso dei beni comunali;
- c) prevenire ed eliminare situazioni di isolamento e di emarginazione dei gruppi sociali più deboli;
- d) intervenire a favore di giovani e adulti che a causa della grave crisi economica, hanno perso il lavoro o non hanno un facile accesso occupazionale.

Il Servizio Civico è disciplinato dal REGOLAMENTO approvato con la Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 29/11/2014.

### CATEGORIE DI SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA

L'opportunità di essere impiegati nelle attività di seguito elencate è rivolta ai cittadini, di ambo i sessi, residenti nel Comune di Falerone:

- 1) pensionati, titolari di trattamento pensionistico in regime obbligatorio fino ad 80 anni di età;
- 2) percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito (lavoratori in cassa integrazione, lavoratori in mobilità, lavoratori in disoccupazione ordinaria o in trattamento speciale di disoccupazione edile);
- 3) studenti nei periodi di vacanza e il sabato e la domenica di età compresa tra i 18 e i 20 anni, regolarmente iscritti presso un istituto scolastico di ogni ordine e grado;
- 4) studenti universitari di età inferiore ai 25 anni regolarmente iscritti;
- 5) inoccupati.

Essendo l'Avviso pubblico permanente la procedura di iscrizione è "aperta" e la domanda può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno.

### REQUISITI NECESSARI (da possedere entro il termine di presentazione della domanda)

- residenza presso il Comune di Falerone;
- cittadinanza italiana o dei paesi U.E.;
- extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- trovarsi in una delle condizioni previste al precedente punto "categorie di soggetti che possono presentare la domanda";
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- avere compiuto 18 anni alla data di presentazione della domanda;

- accettazione di tutte le disposizioni contenute nel regolamento comunale per prestazioni di lavoro di tipo accessorio:

## **ATTIVITA' DA SVOLGERE**

Le prestazioni di lavoro di cui al presente bando sono rese nell'ambito:

A) verde pubblico:

- 1) innaffiamento, rasatura, pulizia e manutenzione che dovranno essere eseguite secondo l'occorrenza e dietro indicazione e direzione dell'Ufficio Tecnico;

B) mobili e immobili comunali:

- 1) pulizia, custodia e manutenzione svolte secondo l'occorrenza e dietro indicazione e direzione dell'Ufficio Tecnico;
- 2) le prestazioni in oggetto dovranno essere fatte con uso di mezzi adeguati forniti dal Comune.

C) servizio di sorveglianza nei pressi delle scuole e nel percorso fra casa e scuola;

D) servizio trasporto anziani ed "diversamente abili" nei centri sanitari mediante l'utilizzo di mezzi di trasporto messi a disposizione dal Comune;

E) sistemazione guasti alla sede stradale e illuminazione pubblica;

F) decoro delle isole ecologiche e salvaguardia qualità ambientale;

G) manutenzione e gestione del civico cimitero, comprese la gestione delle lampade votive e dei loculi, ivi compresa la relativa documentazione;

H) controllo e manutenzione delle attrezzature ludiche e sportive;

I) assistenza generica alle persone anziane bisognose e dei servizi sociali in genere;

J) collaborazione nella custodia e manutenzione di aree e monumenti culturali;

K) collaborazione nella manutenzione, recupero e ristrutturazione beni (attività nell'ambito dell'edilizia).

## **MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO ECONOMICO – LIMITI ANNUI**

Il pagamento avviene attraverso buoni lavoro che garantiscono copertura previdenziale presso l'I.N.P.S. e assicurativa presso l'I.N.A.I.L.

Il compenso per le prestazioni di lavoro occasionale accessorio deriva da un accordo tra le parti, il committente e il prestatore adotteranno un criterio di corrispondenza tra prestazione e retribuzione attraverso i buoni, di tipo orario, giornaliero o a forfait secondo la tipologia di prestazione effettuata o dell'incarico assegnato, definendo comunque in linea di massima in dieci euro il lavoro di un'ora del prestatore.

Per il prestatore l'attività lavorativa di natura occasionale accessoria non deve dare luogo a compensi superiori a 5.000 euro nette, nel corso di un anno solare.

Per gli anni 2013 e 2014, prestazioni di lavoro accessorio possono essere altresì rese, in tutti i settori produttivi, compresi gli enti locali, fermo restando quanto previsto dal comma 3 e nel limite massimo di 3.000 euro di corrispettivo per anno solare, da percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito. L'INPS provvede a sottrarre dalla contribuzione figurativa relativa alle prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito gli accrediti contributivi derivanti dalle prestazioni di lavoro accessorio.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato. Il compenso dei buoni lavoro dà diritto all'accantonamento previdenziale presso l'Inps e alla copertura assicurativa presso l'Inail ed è totalmente cumulabile con i trattamenti pensionistici. Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né ad assegno per il nucleo familiare. Si precisa inoltre che non verrà stipulato alcun contratto di lavoro e i soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno le ferie, il Tfr, le trasferte e gli straordinari.

I voucher sono riscuotibili da parte del prestatore presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale, ove ha termine anche il processo di accreditamento contributivo.

Il pagamento per i percettori di pensione che hanno i requisiti di cui al presente bando possono essere pagati, in alternativa ai buoni lavoro, mediante compensi forfettari a seguito di accordo tra le parti; il committente e il prestatore adotteranno un criterio di corrispondenza tra prestazione e retribuzione di tipo orario, giornaliero o a forfait secondo la tipologia di prestazione effettuata.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovranno essere presentate entro il 10 gennaio 2015, ore 14,00, all'ufficio protocollo.

Tale termine non è perentorio ed il presente avviso resta sempre aperto.

Le domande di ammissione eventualmente pervenute oltre il termine saranno comunque accettate, ed inserite in un elenco aperto e vagliate in caso di necessità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della domanda.

L'utilizzo dei lavoratori avverrà secondo criteri di rotazione, tenendo conto delle capacità, dell'impegno e della competenza del prestatore di lavoro così come espresse nel curriculum ed accertate tramite colloquio di valutazione, oltre che della situazione familiare e sociale segnalata dai servizi sociali;

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'attivazione delle prestazioni di lavoro accessorio, che sono comunque subordinate all'entità delle risorse economiche disponibili e alle necessità rilevate.

Sulla base delle istanze ricevute, il Servizio predispone e mantiene costantemente aggiornato l'elenco dei soggetti disponibili, tenendo conto delle attività già svolte e delle aree per le quali si chiede l'impiego, tenendo conto anche delle necessità economiche del richiedente.

L'elenco dei soggetti partecipanti ai quali proporrà l'inserimento nelle attività viene effettuata dai Servizi Sociali in base:

- a. alle preferenze e disponibilità espresse dai richiedenti nella domanda presentata;
- b. alle necessità del servizio (periodo, orari, durata).
- c. Alla situazione economico/reddituale del richiedente.

Il responsabile dei Servizi Sociali, invita i soggetti presenti in elenco, anche secondo l'ambito

di interesse da essi specificato, ad un colloquio per verificare la effettiva disponibilità al lavoro nel periodo specifico e nelle modalità richieste, la predisposizione e le attitudini individuali allo svolgimento dell'attività proposta.

In caso di presenza di diverse persone disponibili per la medesima attività, può essere valutata la possibilità, di procedere ad una rotazione nell'impiego delle stesse per consentire l'accesso all'impiego al più ampio numero di soggetti richiedenti.

Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione, né ad assegno per nucleo familiare.

I soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta, straordinario o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante il buono lavoro.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di non procedere all'adozione dei provvedimenti conseguenti e connessi con il presente avviso.

Falerone, li 30/12/2014

Il Responsabile dei Servizi Affari Generali  
(Dott. Ssa Federica Paoloni)